

## 個人情報保護法等に基づく公表事項等に関するご案内

三浦市農業協同組合

個人情報保護に関する法律等に基づき、公表または本人が容易に知り得る状態に置くべきものと定めている事項および業界団体の自主ルールにより公表すべきこととしている事項は以下のとおりです。

### 1. 当組合が取扱う個人情報の利用目的（法18条1項関係）

当組合が取扱う個人情報の利用目的は次のとおりです。なお、特定の個人情報の利用目的が、法令等に基づき限定されている場合には、当該利用目的以外で利用致しません。

#### (1) 個人情報

事業分野	利用目的
信用事業（注1）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・金融商品・サービス利用申込の受付</li> <li>・本人の確認</li> <li>・利用資格等の確認</li> <li>・金融商品・サービスの提供に係る妥当性の判断</li> <li>・契約の締結、維持管理及び事後の管理</li> <li>・契約等に基づく義務の履行・権利の行使</li> <li>・市場調査及び当組合が提供する商品・サービスの開発・研究</li> <li>・業務遂行に必要な範囲で行う業務提携先等への提供</li> <li>・受託業務の遂行</li> <li>・当組合が提供する商品・サービス（注2）に関する各種の情報のご提供等</li> </ul>
うち与信業務（信用事業以外の与信を含む）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・融資等の申込の受付</li> <li>・本人の確認、利用資格等の確認</li> <li>・与信の判断・与信後の管理（資産査定・決算事務等を含む）</li> <li>・契約等に基づく義務の履行・権利の行使</li> <li>・当組合が加盟する個人信用情報機関への提供</li> <li>・信用保証機関・提携先の保険会社等への提供</li> <li>・当組合が提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等</li> </ul>
共済事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申込の受付</li> <li>・本人の確認</li> <li>・共済契約引受の判断</li> <li>・共済契約の継続・維持管理</li> <li>・共済金等の支払い</li> <li>・約款等に定める契約の履行その他契約者サービス</li> <li>・市場調査及び当組合が提供する商品・サービスの開発・研究</li> <li>・業務遂行に必要な範囲で行う業務提携先等への提供</li> <li>・当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等</li> </ul>
共済事業	
購買事業（注3）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申込の受付</li> <li>・注文品等の配達・配送その他契約の締結・履行</li> <li>・業務遂行に必要な範囲で行う業務提携先等への提供</li> </ul>

事業分野	利用目的
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用・代金の請求・決済、当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等</li> </ul>
販売事業（注４）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申込の受付</li> <li>・契約の締結・契約に基づくサービスの提供</li> <li>・業務遂行に必要な範囲で行う関係団体・提携企業等への提供</li> <li>・費用・販売代金の請求・決済</li> <li>・当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等</li> </ul>
農作業受託事業（注５）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申込の受付</li> <li>・契約の締結</li> <li>・契約に基づくサービスの提供</li> <li>・費用・代金の請求・決済</li> <li>・当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等</li> </ul>
営農指導	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経営の指導その他それに付帯するサービスの提供</li> <li>・経費の賦課</li> <li>・与信の判断</li> <li>・当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等</li> </ul>
加工事業（注６）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申込の受付</li> <li>・食品安全管理及び雇用管理</li> <li>・費用・代金の決済</li> <li>・当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等</li> </ul>
自動車等整備業	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申込の受付</li> <li>・契約の締結</li> <li>・契約に基づくサービスの提供</li> <li>・費用・代金の請求・決済</li> <li>・当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等</li> </ul>
各種物品賃貸業	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申込の受付</li> <li>・契約の締結</li> <li>・契約に基づくサービスの提供</li> <li>・費用・代金の請求・決済</li> <li>・当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等</li> </ul>
生活指導事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生活改善指導とそれに付帯するサービスの提供</li> <li>・経費の賦課、費用・代金の決済</li> <li>・当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等</li> </ul>
受託業務	委託元との契約に基づく業務の遂行
損害保険代理業	損害保険契約の勧誘、募集、締結等
情報事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>・組合員、組合が必要とするソフトの受入・作成・変更・供給管理</li> <li>・パソコンに関する情報の収集・購入・発信・提供等</li> </ul>
組合員等管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会議・催事等のご通知・ご案内</li> <li>・組合員資格の管理（理事等の選出における手続きを含む）</li> <li>・当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供</li> </ul>

事業分野	利 用 目 的
採用・雇用管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・採用の可否の判断</li> <li>・雇用の維持・管理</li> <li>・健康保険組合等関係機関・団体への提供</li> <li>・身元保証人等に対する当組合からのご通知・ご連絡等</li> </ul>

(注1) 日本標準産業分類の農林水産金融業に相当する事業

(注2) 当組合が提供する商品・サービスとは、当組合が行っている全ての事業に係る商品・サービスをいい、以下の各項目において同じです。

(注3) 同分類の各種の小売業に相当する事業

(注4) 同分類の農畜産物卸売業に相当する事業

(注5) 同分類の農業サービス業に相当する事業

(注6) 同分類の食料品製造業の各事業に相当する事業

## (2) 特定個人情報

利 用 目 的
出資配当金に関する支払調書作成事務
金融商品取引に関する法定書類作成事務
金融商品取引に関する口座開設の申請・届出事務
非課税貯蓄制度等の適用に関する事務
贈与税非課税措置に関する事務
預貯金口座付番に関する事務
共済契約に関する支払調書作成事務
報酬・料金等に関する支払調書作成事務
不動産の使用料等に関する支払調書作成事務
源泉徴収票作成事務
財形届出事務
雇用保険届出事務
健康保険・厚生年金保険届出事務
その他法令で認められた事務

## 2. 当組合が取扱う保有個人データに関する事項（法27条1項関係）

(1) 当該個人情報取扱事業者（当組合）の名称 三浦市農業協同組合

(2) すべての保有個人データの利用目的（法第27条第1項2号関係）

「1. 当組合が取扱う個人情報の利用目的」に準じた取扱いとしています。

(注) ご不明な点につきましては、ご本人さまからのお申出により遅滞なくご回答させていただきます。

(3) 開示等の求めに応じる手続

① 開示等の求めのお申出先

当組合の保有個人データに関する開示等のお求めは、次の窓口までお申出下さい。なお、お取引内容等に関するご照会は、最寄の各事業所・本店のお取引窓口にお尋ね下さい。

管理部 (TEL) 046-888-3145  
受付時間 午前9時から午後5時

② 開示等の求めに際して提出すべき書面の様式その他の開示等の求めの方式

備え付けの「個人情報開示請求書」および「個人情報の訂正・利用停止・消去等請求書」に必要事項を記入のうえ、上記窓口にご提出、または郵送もしくはFAXにて送付下さい。

③ 開示等の求めをする者がご本人またはその代理人であることの確認の方法

【ご本人の場合】

1. 来店による請求の場合

窓口において、運転免許証、健康保険の被保険者証、写真付住民基本台帳カード、旅券(パスポート)、年金手帳、実印の押印及び印鑑証明(交付日より3ヶ月以内のもの)、個人番号カード又は在留カードを提示していただきます。

2. 郵送又はFAXによる請求の場合

郵送による請求の場合には、運転免許証又はパスポートの写しのほかに、請求書に実印の押印と印鑑証明書(交付日より3ヶ月以内のもの)を同封していただきます。

FAXによる請求の場合には、運転免許証又はパスポートの写しのほかに、請求書に実印の押印と印鑑証明書(交付日より3ヶ月以内のもの)の写しを送付していただきます。

【代理人の場合】

代理人による請求の受付は、来店による請求に限定させていただきます。この場合に、本人及び代理人双方につき、前条の本人確認の方法により確認をさせていただきます。ただし、代理人が弁護士の場合には、名刺・バッジを確認のうえ、登録番号を控えさせていただきます。

なお、代理人資格の確認については、以下の証明書による確認をさせていただきます。

1. 法定代理人の場合

請求者本人との続柄の証明できる住民票その他続柄を証明できるもの

2. 任意代理人の場合

本人の印鑑証明書(交付日より3ヶ月以内のもの)付きの請求書及び委任状(実印を押印すること)

④ 利用目的の通知または開示を求める際の手数料の額および徴収方法

開示等請求時に、手数料として1,080円をお支払いいただきます。

なお、郵送およびFAXによる請求の場合は、現金書留にてお支払頂きます。

(4) 保有個人データの取扱いに関し当組合が設置する苦情のお申出先窓口

管理部 (TEL) 046-888-3145  
受付時間 午前9時から午後5時

3. 共同利用に関する事項(法23条5項3号関係)

法23条5項3号は、第三者提供の例外として、個人データを特定の者との間で共同して利用する場合であって、その旨および一定の事項を本人が容易に知り得る状態に置いているときは、第三者提供にいう「第三者」に該当せず、あらかじめご本人の同意を得ないで、その共同利用

者に個人データを提供できることを定めています。

この規定に基づき、当組合が共同して利用する場合については次のとおりです。

(1) 全国共済農業協同組合連合会との間の共同利用

1. 共同利用する個人データの項目

- ・氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、その他の基本情報
- ・契約内容、契約関係者氏名、告知内容、事故報告その他の共済契約関連情報
- ・決済口座、掛金払込、共済金等支払の取引内容その他の取引関連情報
- ・その他下記3の利用目的を達成するために必要な情報

2. 共同利用者の範囲

当組合及び全国共済農業協同組合連合会

3. 利用目的

- ・共済契約引受の判断
- ・共済契約の継続・維持管理
- ・共済金等の支払い
- ・約款等に定める契約の履行その他契約者サービス
- ・市場調査及び当組合が提供する商品・サービスの開発・研究等
- ・業務遂行に必要な範囲で行う業務提携先等への提供
- ・当組合の提供する商品・サービスに関する各種情報のご提供等

4. 個人データの管理について責任を有する者

当組合

(2) 神奈川県信用農業協同組合連合会および農林中央金庫との間の共同利用

1. 共同利用する個人データの項目

- ・氏名、性別、年齢、続柄、生年月日、住所、電話番号、職業、勤務先等
- ・借入金残高、貯金残高等、信用事業取引の内容がわかる情報等

2. 共同利用者の範囲

- ・当組合
- ・神奈川県信用農業協同組合連合会
- ・農林中央金庫

3. 利用目的

J Aバンクグループとしての金融機能不正利用防止に向けた取り組み

4. 個人データの管理について責任を有する者

当組合

(3) 神奈川県農業信用基金協会等との間の共同利用

1. 共同利用する個人データの項目

- ・氏名、性別、年齢、続柄、生年月日、住所、電話番号、職業、勤務先、家族構成、住居状況等の属性に関する情報（変更が生じた場合の変更後の情報を含む。）
- ・契約の種類、申込日、契約日、商品名、契約額、毎月の支払金額、支払方法、振替口座等の契約に関する情報

- ・支払開始後の利用残高、月々の支払状況等取引の現状および履歴に関する情報（代位弁済後の求償権、裁判・調停等により確定した権利、完済等により消滅した権利およびこれらの権利に付随した一切の権利等に関する情報を含む。）
- ・支払能力を調査するため、または支払途上における支払能力を調査するための資産、負債、収入、支出、事業の計画・実績および下記2に掲げる共同利用先との取引状況に関する情報又はこれらを証する書類に基づく情報
- ・取引上必要な、本人・資格の確認の提示等を受けた運転免許証、パスポート、住民票の写しまたは記載事項証明書等により得た本人・資格確認のための情報（センシティブ情報を除く。）

## 2. 共同利用者の範囲

当組合、神奈川県農業信用基金協会、独立行政法人農林漁業信用基金および一般社団法人全国農協保証センター

## 3. 利用目的

- ・借入契約および債務保証委託契約に関連する全ての与信判断ならびに与信後の管理
- ・代弁弁済後の求償権に対する管理
- ・裁判・調停等により確定した権利に対する管理
- ・完済等により消滅した権利に対する管理
- ・上記権利に付随した一切の権利等に関する管理

## 4. 個人データの管理について責任を有する者

当組合

## (4) 手形交換所との間の共同利用

手形・小切手が不渡となりますと、手形所持人や取引銀行等に多くの弊害を与えることとなります。

このため、手形・小切手の円滑な流通を確保する等の観点から、手形・小切手が不渡となり、取引停止処分となったときは、一定期間取引を差し控える等の措置をとっております。

つきましては、不渡となった手形・小切手の振出人または引受人であるお客様および当座取引開始をご相談されたお客様の個人データについては、手形交換所等に提供され、参加金融機関等で下記1に掲げる情報の還元や当座取引開設のご相談時の取引停止処分者の照会において共同利用を行っておりますので、ご承知おきくださいますようお願い申し上げます。

### 1. 共同利用する個人データの項目

不渡りとなった手形・小切手の振出人（為替手形については引受人です。以下同じです。）

および当座取引開設の依頼者に係る情報で、次のとおりです。）

- (1) 当該振出人の氏名（法人であれば名称・代表者名・代表者肩書）
- (2) 当該振出人について屋号があれば、当該屋号
- (3) 住所（法人であれば所在地）（郵便番号を含みます。）
- (4) 当座取引開始の依頼者の氏名（法人であれば名称・代表者名・代表者肩書。屋号があれば

ば当該屋号)

- (5) 生年月日
- (6) 職業
- (7) 資本金（法人の場合に限ります。）
- (8) 当該手形・小切手の種類および額面金額
- (9) 不渡報告（第1回目不渡）または取引停止報告（取引停止処分）の別
- (10) 交換日（呈示日）
- (11) 支払銀行（部・支店名を含みます。）
- (12) 持出銀行（部・支店名を含みます。）
- (13) 不渡事由
- (14) 取引停止処分を受けた年月日
- (15) 不渡となった手形・小切手の支払銀行（店舗）が参加している手形交換所および当該手形交換所が属する銀行協会

（注）上記(1)から(3)に係る情報で、不渡となった手形・小切手に記載されている情報が支払銀行に届出られている情報と相違している場合には、当該手形・小切手に記載されている情報を含みます。

## 2. 共同利用者の範囲

- (1) 各地手形交換所
- (2) 各地手形交換所の参加金融機関
- (3) 全国銀行協会が設置・運営している全国銀行個人信用情報センター
- (4) 全国銀行協会の特別会員である各地銀協会（各地銀行協会の取引停止処分者照会センターを含みます。）

（注）共同利用者の範囲の詳細につきましては、全国銀行協会のホームページ

<http://www.zenginkyo.or.jp/abstract/clearing/>

をご覧ください。

## 3. 利用目的

手形・小切手の円滑な流通の確保および金融機関における自己の与信取引上の判断

## 4. 個人データの管理について責任を有する者

不渡となった手形・小切手の支払銀行（店舗）が参加している手形交換所が所在する地域の銀行協会

## 4. 個人情報情報機関およびその加盟会員による個人情報の提供・利用について

- (1) 当組合は、個人情報情報機関およびその加盟会員（当組合を含む。）による個人情報の提供・利用について、申込書・契約書等により、下記のとおり個人情報保護法第23条第1項に基づくお客様の同意をいただいております。

- ① 当組合が加盟する個人情報情報機関および同機関と提携する個人情報情報機関にお客様の個人情報（当該各機関の加盟会員によって登録される契約内容、返済状況等の情報のほか、当該各機関によって登録される不渡情報、破産等の官報情報等を含む。）が登録さ

れている場合には、当組合がそれを与信取引上の判断（返済能力または転居先の調査をいう。ただし、農業協同組合及び農業協同組合連合会の信用事業に関する命令等により、返済能力に関する情報については返済能力の調査の目的に限る。以下同じ。）のために利用すること。

- ② 下記の個人情報（その履歴を含む。）が当組合が加盟する個人情報機関に登録され、同機関および同機関と提携する個人情報機関の加盟会員によって自己の与信取引上の判断のために利用されること。

登録情報	登録期間
氏名、生年月日、性別、住所（本人への郵便付着の有無等を含む。）電話番号、勤務先等の本人情報	下記の情報のいずれかが登録されている期間
借入金額、借入日、最終返済日等の契約の内容およびその返済状況（延滞、代位弁済、強制回収手続、解約、完済等の事実を含む。）	契約期間中および契約終了日（完済していない場合は完済日）から5年を超えない期間
当組合が加盟する個人情報機関を利用した日および契約またはその申込みの内容等	当該利用日から1年を超えない期間
不渡情報	第1回目不渡は不渡発生日から6か月を超えない期間、取引停止処分は取引停止処分日から5年を超えない期間
官報情報	破産手続開始決定等を受けた日から10年を超えない期間
登録情報に関する苦情を受け、調査中である旨	当該調査中の期間
本人確認資料の紛失・盗難等の本人申告情報	本人から申告のあった日から5年を超えない期間

## 5. 備考

当組合が、ご本人への通知、ご利用約款等のご承認の方法により、別途、利用目的等を個別に示させていただいた場合等には、その個別の利用目的等の内容が、以上の記載に優先させていただきますことにつき、ご了承ください。

以 上